Письмо оформляется

на бланке предприятия

*Наименование лица, направившего запрос, его местонахождение и почтовый адрес*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_\_от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. | Директору АО «Водоканал»  В.С. Васильеву  428024, г. Чебоксары, Мясокомбинатский проезд, д.12 |

Просим выдать справку о выполнении технических условий на подключение №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ объект:

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (наименование объекта) | |
| расположенный по адресу: |  |
|  | (адрес) |

Приложение:

- акт приемки законченного строительства объекта по водопроводным и канализационным сетям.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность руководителя |  | подпись руководителя |  | Ф.И.О. руководителя |

м.п.

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. исполнителя |  |
| Контактный телефон |  |